ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8422	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	4

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
18 / 9 / 2025	9:00	JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 136 No 133 - 40 / Calle 136 No 136 A - 12	SUBA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
TOSCANA	(601) 6906600	liderdecoordinadoras@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	212 / 208 / 185	260 / 254 / 220	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**AM**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**SAT**

A. Actividad realizada: INDUCCION

B Fecha de la actividad: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: NA

Perfiles: NA

Fechas: NA

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**SAT**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: 03 y 17 de septiembre del 2025

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?

		SAT
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	NO
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	NO
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A.	Actividad realizada	Capacitación obervadores pedagógicos
B	Fecha de la actividad	5/09/2025

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	28	27	26	25	1
Auxiliares de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliar administrativo	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	6	6	6	6	0
Auxiliar de Servicios Generales	6	6	6	6	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

AM

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [ ] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	210	6	23
Prevención y Detección de la violencia sexual		10	21
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	19
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		40	50
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		34	34
Promoción en estilos de vida saludable		34	Programada 19/09/2025
Atención en salud de las niñas y los niños		34	Programada 19/10/2025

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada _____

B Fecha de la actividad _____

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

N.A

SI [ ] NO [NA]

A. Gestión realizada NA

B Fecha de la gestión NA

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 9/10/2024

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al acta anterior Se proyecta reiteración del requerimiento toda vez que el asociado tuvo ausencia de los profesionales de atención a la primera infancia el 18 de septiembre del 2025 y no contó con reemplazo.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

La fundacion inicio el proceso de entrevistas y seleccion TH para contar con mas personas avaladas y poder cubrir a tiempo las renuncias y ausencias injustificadas, se contaba con un aval para profesional en atencion con el cual se cubrio una novedad presentada, pero desafortuna damente nose contaba que se presentarian tantas novedades seguidas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales
2. Se registra en el formato de medidas de control
5. No contó con visitas por parte de entes de control.
6. El 15 de septiembre del 2025, la dinamizadora pedagógica asistió a comité ampliado en la subdirección local, se evidenció listado de asistencia.
7.El 02 de septiembre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización a de la gratuidad del servicio a la auxiliar administrativa Martha Cárdenas, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. No optaron por el mecanismo pago por resultado.
9. El 18 de septiembre del 2025, el asociado asistió a comité técnico mediante la plataforma Teams, se evidenció convocatoria.
Componente equipo humano
1.El 02 de septiembre del 2025, la responsable del servicio realizó socialización de resolución de conflictos a la auxiliar administrativa Martha Cárdenas, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 08 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó reunión semanal con las profesionales de atención a la primera infancia con el objetivo de hacer seguimiento a las actividades pendientes por ejecutar en el mes de septiembre del 2025, se evidenció acta y listado de asistencia.
2. El 02 de septiembre del 2025, el asociado realizó entrega y socialización del contrato a la señora Maritza Cárdenas Molano y a la señora Sandra Bibiana Hernández Ospina, se evidenciaron actas con las firmas correspondientes.
3. No radicó hojas de vida para aval en el periodo verificado.
4. El 03 y 17 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó notificación de las novedades en los perfiles profesional de atención a la primera infancia y auxiliar administrativa.
5. Se recomendó al asociado obtener el certificado de la cuenta bancaria de Maritza Cárdenas Molano y el examen médico.
7. El 05 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil realizó socialización de observadores pedagógicos como parte del componente interacciones y experiencias a la dinamizadora y profesionales de atención a la primera infancia, se evidenció acta y listado de asistencia.
12. El 05 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil dirigió jornada de bienestar dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil con el objetivo de Realizar juego de amigo secreto que pretende la unión del talento humano del jardín infantil cc piedra verde mediante estrategias de juego que se desarrollan en el mes, se evidenció acta y listado de asistencia, ficha SIRBE Web
El 05 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil dirigió jornada liberada liderazgo con sentido cuidado gestión y organización en la educación inicial dirigido a las y los colaboradores del jardín infantil con el objetivo de fortalecer las competencias emocionales y de liderazgo consciente en los equipos de trabajo de los servicios de educación inicial, promoviendo ambientes colaborativos, empáticos y centrados en el bienestar de los niños, niñas y adultos, se evidenció acta y listado de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI _X__ NO ___

Se proyecta reiteración del requerimiento toda vez que el asociado tuvo ausencia de los profesionales de atención a la primera infancia el 18 de septiembre del 2025 y no contó con reemplazo.

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 3 folios Ausencias del talento humano: 1 folio Soportes de ausencia: 3 folios

Monica Bonilla	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Monica MArcela Bonilla	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8422	18	9	25	JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Iveth Yuliana Ramirez Rodríguez	Auxiliar administrativa	MOTIVO: Finalizó contrato el 08 de agosto del 2025 SOPORTE:Otro si numero tres con fcha de finalización al 01 de septiembre del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Maritza Cárdenas Molano FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27 de agosto del 2025 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 02 de septiembre al 05 de diciembre del 2025. ARL: Positiva 14 de junio del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Olinda del Carmen Causado Vrgas	Profesionales de atención a la primera infancia	MOTIVO: Presentó carta de renuncia el 16 de septiembre del 2025, laboró hasta el 15 de septiembre del 2025 SOPORTE: Carta de renuncia TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Sandra Bibiana Hernandez Ospina FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27/08/2025 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 17 de septiembre al 21 de septiembre del 2025 ARL: Axa Colpatria 17/09/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Joahana Alejandra Valencia Casas	Profesionales de atención a la primera infancia	MOTIVO: No asiste al jardin infantil desde el 16 de septiembre del 2025. SOPORTE: No cuenta con soporte TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No cuentan con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 2 días FECHA DE DESCUENTO: 17 y 18 de septiembre del 2025
Sandra Yaneth Martín Urrego	Profesionales de atención a la primera infancia	MOTIVO: Presentó incapacidad médica del 16 al 25 de septiembre del 2025 SOPORTE: Incapacidad médica TIEMPO: 10 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No cuentan con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo oportuno DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 18 de septiembre del 2025

Monica Bonilla	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE	**Fecha de verificación: 18/09/2025**
Nombre: Maritza Cardenas Molano	**Perfil: Auxiliar administrativo**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 52123927
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			27/08/2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			27/08/2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			27/08/2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria	X			
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: COMPENSAR PENSIÓN: COLPENSIONES ARL: POSITIVA 14/06/2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Monica Bonilla	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Monica Bonilla	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	Página

Jardín Infantil: JARDIN INFANTIL CC PIEDRA VERDE	**Fecha de verificación: 18/09/2025**
Nombre: Sandra Biviana Hernandez Ospina	**Perfil: Profesional de atención a la primera infancia**

N°	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC.52458986
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			21/08/2025
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			21/08/2025
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			25/08/2025
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos		X		
9	Certificación bancaria	X			
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: FAMISANAR PENSIÓN: PROTECCION ARL: AXA COLPATRIA 17/09/2025 14/06/2025
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

Monica Bonilla	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Monica Bonilla	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

16 DE septiembre de 2025 BOGOTA D.C

JARDIN INFANTIL PIEDRA VERDE

Asunto: Carta de renuncia

Estimada: MONICA BONILLA COORDINADORA

Reciba un cordial y respetuoso saludo. Sirva la presente para presentar ante usted la Renuncia al cargo que ocupo actualmente en tan distinguida empresa.

Agradezco todas las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado, aprendizajes que me permitieron consolidar mi perfil profesional y humano; por motivos personales ya mencionados me llevan a tomar esta difícil decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la dirección de esta empresa.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión y mayor consideración.

Atentamente,

Olinda Causado

OLINDA DEL CARMEN CAUSADO ARIAS

CC: 22468654

TELEFONO: 3005712870

Powered by CamScanner

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA
NIT: 860070301
SEDE PRESTACIÓN: SAMU CALLE 134
HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA PACIENTE

N° Ingreso: 975349

CC 52745493 SANDRA YANETH MARTIN URREGO

Fecha Nacimiento: 17 abr. 1983 **Edad:** 42 Años **Sexo:** Mujer **Estado Civil:** Otro **Étnia:** Ninguna de las anteriores **Tipo Afiliado:** Cotizante

Grupo Poblacional: OTROS GRUPOS POBLACIONALES
Lugar Residencia: BOGOTA - BOGOTA D.C
Entidad Pagadora: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR TRIAGE I - II CONTRIBUTIVO
Ocupación: Otro
Dirección: cra 103 b n 130-34 **Teléfono:** 0000000000

INCAPACIDAD N°. 4507352 - Ingreso N°. 975349 - Fecha Registro: 16 sep. 2025 12:57 p. m.

Modalidad Atención: 01 Intramural
Grupo de Servicio: 05 Atención Inmediata
Causa de Ingreso: ENFERMEDAD GENERAL
Prórroga: No
Diagnóstico Principal: T232 - QUEMADURA DE LA MUÑECA Y DE LA MANO, DE SEGUNDO GRADO
Diagnóstico Relacionado:
Origen Incapacidad: Común
Fecha Inicio: 16 sep. 2025 **Fecha Finalización:** 25 sep. 2025
N°. Total días: 10
Incapacidad Retroactiva: NO

Profesional: CLARA CATALINA MORALES RAMIREZ
Identificación: CC 52717343
Especialidad: CIRUGIA PLASTICA - Reg. Médico: 52717343

Firma Paciente
Documento N°: CC 52745493

Dra. Catalina Morales Ramírez
Cirujana Plástica
Estética & Reconstructiva
Universidad Nacional
RM 11500 / 2006

Autoriza a la institución para el uso de sus datos para manejo médico, contacto y envío de información de la institución según el derecho constitucional basado en la ley 1581 de 2012, en la cual se expresa el derecho que tienen todas las personas para conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos, archivos y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales.

Powered by CamScanner

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	S2025124229 16 de julio del 2025	28 de julio del 2025			**MOTIVO DEL REQUERIMIENTO** Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la FUNDACIÓN CELESTÍN FREINET, para las condiciones de atención en el componente Bienestar Integral, realizado por la supervisión al Jardín Infantil Cofinanciado Piedra Verde Celestín Freinet, el 3 de julio de 2025 se evidenció que no se garantizó la proporción del talento humano requerido para la operación del jardín Infantil, toda vez que, se encuentra pendiente la contratación de un (1) auxiliar en atención a la primera infancia desde el 03 de junio de 2025 y dos (2) profesionales en atención a la primera infancia; una de ellas desde el 20 de junio de 2025 y la otra desde el 26 de junio de 2025, personal requerido para dar cumplimiento a la totalidad del talento humano de acuerdo con los participantes matriculados y cobertura autorizada para la prestación del servicio. **ACCIONES CORRECTIVAS** Dando respuesta al requerimiento emitido a continuación se informa que la Fundación realizo; proceso búsqueda del Talento Humano para realizar la respectiva contratación, dado que el Perfil para las Auxiliares en Atención a la Primera Infancia con las funciones en las certificaciones laborales, y el proceso de selección presentaba inconvenientes, adicional en algunas oportunidades ya se contaba con la persona seleccionada y no hacían allegar los documentos solicitados para el proceso del aval, siendo esto un atraso en el mismo proceso. Para el día 03.07.2025 se comparte en SharePoint los documentos de la Auxiliar en la Atención a la Primera Infancia YULECIS ALTAMIRANDA TURIZO, quien es avalada con fecha de 09.07.2025 quien es contratada de manera inmediata con fecha de 10.07.2025. En lo referente a la contratación de las 2 Profesionales ausentes; se da la claridad a lo sucedido: La Profesional DOLLY YAMILE GONZALEZ AGUILERA, presento hospitalización de urgencias, posteriormente nos allega la incapacidad generada desde el 19.07.2025 al 08.07.2025, la Fundación realiza proceso de selección, entrevistas y demás, pero las personas no aceptaban por ser un remplazo tan corto, buscaban ofertas con estabilidad laboral. Quien ingresa nuevamente a laborar el día 09.07.2025 al finalizar su incapacidad. La Profesional LINYONIA PAOLA BOLAÑOS, presenta carta de renuncia el día 26.06.2025, dado a que le confirmaron una contratación laboral de manera inmediata más cerca al punto de su vivienda (SOACHA). la Fundación realiza proceso de selección, entrevistas y demás. Para el día 03.07.2025 se comparte en SharePoint los documentos de la Profesional OLINDA DEL CARMEN CAUSADO ARIAS quien es avalada con fecha de 09.07.2025 quien es contratada de manera inmediata el día 11.07.2025 **SEGUIMIENTO** En visita realizada el 18 de septiembre del 2025 por parte del componente equipo humano se evidenció que el asociado no contó con la contratación y no contó con el reemplazo de 2 profesionales de atención a la primera infancia toda vez que: • La señora Joahana Alejandra Valencia Casas no asiste al jardín infantil desde el 1 de septiembre del 2025 y no cuenta con soporte de ausencia, así mismo el asociado no contó con reemplazo. • La señora Sandra Yaneth Martín Urrego presentó incapacidad médica del 16 al 25 d septiembre del 2025 y el asociado no contó con reemplazo el 18 de septiembre del 2025. **CONCLUSIÓN** Se proyecta reiteración del requerimiento toda vez que el asociado tuvo ausencia de los profesionales de atención a la primera infancia el 18 de septiembre del 2025 y no contó con reemplazo.

Monica Bonilla **FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA**	**FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN**
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52358201	CÉDULA DE CIUDADANÍA 1010237319
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardin infantil cc piedra verde CONTRATO: 8422-2025 FECHA: 18/09/2025

Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	1	28	9	3	6	6	54

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Monica Baylla	52'358-28	Resp. del Serv.	Licenciada	3143578181	
2	Diana Dal Pescado	52901636	Profesional API	Licenciada	3102861735	
3	Luz Mary Rincon	39776098	profesional API	licenciada	3172544491	
4	Yeni Rodriguez M	52806219	Profesional API	Licenciada	3215657243	
5	Adriana Camelo C	1068973447	Profesional API	Licenciada	3114051857	Adriana Camelo
6	Mayerly Tarazona V.	1019091488	Profesional API	Licenciada	3123012489	Mayerly T.
7	Valentina Milan P	53139825	Profesional API	Licenciada	3246829854	Valentina M.
8	Mirta Rodriguez	39672410	Profesional API	Licenciada	3138260280	
9	JADY VIVIANA APEVALO	53000981	PROFESIONAL API	LICENCIADA	3007386098	JADY A
10	Dery Gutierrez	1014209223	Profesional API	Licenciada	3202139269	DERY G
11	Patricia Maronga	52990250	Profesional A.P.I	Licenciada	3183954252	Patricia M.
12	Alejandra Aldana	1015404652	Profesional API	Licenciada	3203506867	Alejandra A
13	Bibiam Carrillo Cuellico	20370879	profesional API	Licenciada	3233108570	Bibiam C
14	Sandra Bibiana Hernandez	52458986	Profesional API	Licenciada	3505136511	
15	Yeny Castañeda	1106364630	Profesional API	Licenciada	3146091134	Yeny Castañeda
16	Emilsen Clavijo	525310916	Profesional API	Licenciada	3045981376	
17	Marcela Bermeo	1057690241	Profesional API	Licenciada	3106655303	MARCELA B
18	Deisa Quiroz	1101144469	Profesional API	Licenciada	3147847221	Deisa Q
19	Liliana Duarte	52340947	Profesional API	Licenciada	3104161749	Liliana D
20	Amalia Molano	1014246712	Profesional API	Licenciada	3053668492	Amalia M
21	Angie Gonzalez	1233891854	Profesional API	Licenciada	3103941233	
22	Sandra Urquijo	52530760	Profesional API	Licenciada	3133826813	
23	Erika Johanna Boyacá	52747101	profesional API	Licenciada	3144419621	
24	Dolly Gonzalez A	20750513	profesional API	licenciada	3115579521	Dolly G

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardin infantil cc piedra verde CONTRATO: 8422-2025 FECHA: 18/09/2025

Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	1	28	9	3	6	6	54

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Ximena Beltran	1030579038	Profesional APF	Licenciada	3123349056	
2	Jenssy Astrid Tarr	1016050026	Profesional API	Licenciada	3124898640	
3	Aydee Almanza Molina	53063666	Dinamizadora Pedagógica	Licenciada	3213366884	
4	Chelsy Aguiar G	1000502799	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Normalista	3152433299	Chelsy Aguiar
5	Lina Calderon	1019082960	Auxiliar en atencia a la Primera Infancia	Tecnica Profesional	3107090409	Lina Calderon
6	Maria Angelica Guerrero	53020946	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Tecnico Profesional	3197394177	
7	Paula Forero	1051066053	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Normalista	3185958496	Paula Forero
8	Patricia Baron	52341386	Auxiliar en atencia a la Primera Infant.	Tecnico Profesional	3025279780	
9	Diana Reyes	52.826.182.	Auxiliar en atencion a la primera Infancia	Tecnico Profesional	3144302235	Diana. Reyes.
10	Yuleicis Altamiranda	1052944589	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Normalista	3222494219	Yuleicis A t
11	Vanessa Bonilla	1016111663	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Técnico Profesional	3112536163	Vanessa Bonilla.
12	Angelica Buitrago	52128717	Auxiliar en atencia en primera Infancia	Técnica profesional	3125760383	
13	Jessica lorena toyos M.	1.032.494.434	Auxiliar administrativo	Bachiller técnico	3160173994	
14	Maritza Cárdenas	52123927	Aux. Admon	Profesional	3103102061	Maritza C.
15	Ana Maria Franky	33365385	Aux Admon	Profesional	3108041695	
16	Andrey Gonzalez	7986928	Aux Ser Generales	Tecnico	3123503394	
17	Angela Luque	52.804.317	Aux S Generales	Primaria	3223421941	Angela luque
18	Yuleidys Barroso	1002499521	Aux S General	Tecnico	3123411631	Yuleidys B
19	INGrid Escorcia	64522065	Aux S Generez	Basica secundaria	3123702	INGrid
20	Maria Fernanda Ramirez	1233905538	Aux S Generales	Bachiller	3204797582	
21	Ling Maria Rodriguez	52946046	Aux Serv. Gener.	Bachiller	3049089558	
22	Jorge Pavas	1010254414	manipulo Alimentos	Bachiller	3168468757	
23	Claudia Ruiz Mancilla	1007246313	Manipuladora Alimento	Bachiller	3244138226	
24	Yuramis Nieto	1051657090	Manipuladora Alimento	Bachiller	3014585027	Yuramis N

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Jardin infantil cc piedra verde CONTRATO: 8427-2025 FECHA: 18/09/2025

Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesional en atención a primera infancia	Auxiliar en atención a primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	1	28	9	3	6	6	54

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maribel Pinto Ochoa	44754507	Manipuladora de alimento	Bachiller	3233003988	
2	Yadid Yomaira Montes	1073818671	manipulador alimento	Bachiller	3143910080	
3	Aura Alicia Ortiz Ortiz	24.176.937	manipulador alimentos	Bachiller	3143939923	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner